



Stellenausschreibung

Bei der Deutschen Botschaft Abidjan ist **voraussichtlich** zum **19. April 2022** eine Stelle als lokal beschäftigte/ r **Büroassistent/in** im Büro der Verbindungsbeamtin der Bundespolizei – VB BPOL – zu besetzen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (40 Stunden wöchentlich).

Die Tätigkeit wird überwiegend folgende Aufgaben umfassen:

- Allgemeine Bürotätigkeiten, Schreibarbeiten und Korrespondenz in französischer und deutscher Sprache
- Administrative Organisation von Besprechungen, Delegationsbesuchen, Dienstreisen und Tagungen
- Abfassung von fachlichen Schreiben entsprechend den Vorgaben der Verbindungsbeamtin der Bundespolizei
- Überwachung von Fristen, Terminen und Wiedervorlagen
- Erstbewertung (Filtern auf Relevanz) umfangreicher Texte aus öffentlichen Quellen
- Mitwirkung beim Informationsmanagement und bei der Büroorganisation (u.a. elektronische Aktenführung, Abrechnungen, Beschaffung und Materialbewirtschaftung)
- Durchführung von Dienstgängen und Fahraufträgen
- gelegentliche Sprachmittlung
- Aufrechterhaltung der Büroorganisation bei Abwesenheit der Verbindungsbeamtin

Bewerberinnen oder Bewerber sollten folgendes Anforderungsprofil erfüllen:

- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute IT-Kenntnisse, u.a. Beherrschung von Microsoft Word, Excel, Outlook, Internetrecherche
- PKW-Führerschein
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Loyalität und Verschwiegenheit
- Bereitschaft, die VB BPOL in Ausnahmefällen auf Dienstreisen im In- und Ausland zu begleiten
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Administrative Vorkenntnisse und/oder Erfahrungen als Fremdsprachenassistent(in) bzw. als Sekretär/in wünschenswert
- Ausbildung: BA/Associate Degree oder abgeschlossene Berufsausbildung wünschenswert

- Englischkenntnisse wären wünschenswert
- Kenntnisse der Polizei- und Sicherheitsstrukturen im Gastland wären wünschenswert

Vertragsbedingungen und Vergütung richten sich nach dem Musterarbeitsvertrag für die nichtentsandten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer bei den deutschen Auslandsvertretungen in Côte d'Ivoire und dem entsprechenden Vergütungsschema. Die Bezahlung basiert auf einer 40-Stunden-Woche; Mehrarbeit wird zusätzlich vergütet.

Bewerber, die nicht Ivorischer Staatsbürger sind, müssen über eine gültige Arbeitserlaubnis verfügen. Ein „sponsorship“ durch die Botschaft ist nicht möglich.

Das Auswärtige Amt hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist vor Einstellung die gesundheitliche Eignung durch eine ärztliche Untersuchung des Kooperationsarztes der Botschaft nachzuweisen.

Zudem wird eine **Personen- /Sicherheitsüberprüfung** vorgenommen. Ihre **Bereitschaft** zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung übersenden Sie mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Nachweis Schulabschluss, Arbeitszeugnisse/ Empfehlungsschreiben, Kopie Reisepass und ggfs. Visum nebst Arbeitserlaubnis) **per E-Mail oder per Post bis zum 11. März 2022 an:**

Deutsche Botschaft
z.Hd. Frau Linda Leibiger
Ambassade de la République fédérale d'Allemagne
39, boulevard Hassan II , Cocody,
01 B.P. 19 00, Abidjan
E-Mail: bpol-1@abid.auswaertiges-amt.de

Bitte beachten Sie, dass die Botschaft nur vollständige und rechtzeitige Bewerbungen berücksichtigt.

Empfangsbestätigungen werden nicht versandt und Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgereicht.

Die Botschaft kontaktiert ausschließlich Bewerber/innen, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden. Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich **Ende März** stattfinden.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Leibiger (Tel: +225 0757004835, E-Mail:

bpol-1@abid.auswaertiges-amt.de) gerne zur Verfügung.

Weitergehende Informationen über die Botschaft finden Sie zudem unter www.germany.info
Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung
(DSGVO) finden Sie unter: <https://www.germany.info/us-de/datenschutz>