



Schengenvisum (Aufenthalt kürzer als 90 Tage)

Mit einem Schengenvisum können Sie in alle Staaten des Schengenraums reisen. Das Visum muss aber zwingend bei der Botschaft des Landes, in welchem Ihr Hauptreiseziel liegt, beantragt werden. **Deutschland** ist Ihr **Hauptreiseziel**, wenn Sie sich während Ihres Aufenthalts im Schengenraum am längsten in Deutschland aufhalten oder Sie z.B. einen Geschäftstermin (Hauptreisezweck) in Deutschland wahrnehmen.

Sie müssen den Antrag selbst stellen. Dies ist **frühestens 6 Monate vor dem geplanten Abflugdatum** möglich. Wir raten dazu, den Antrag **mindestens 4 Wochen vor Ihrer Reise** einzureichen.

Antragsverfahren:

1. Buchen Sie bitte einen **Termin für ein Schengenvisum** auf der folgenden Website:
https://service2.diplo.de/rktermin/extern/choose_realmList.do?locationCode=abid&realmId=734
2. Stellen Sie bitte die **erforderlichen Unterlagen in der unten genannten Reihenfolge** zusammen. Wenn wir Original-Dokumente aus Deutschland verlangen und Sie legen das Original nicht vor, sind eine Kopie sowie die E-Mail, mit der sie übersandt wurde, vorzulegen. **Unvollständige Anträge können nicht angenommen werden.**
3. Die **Visagebühr** beträgt **53.000 FCFA für Erwachsene, 27.000 FCFA für Kinder** zwischen 6 und 11 Jahren und ist kostenlos für Kinder bis 6 Jahre. Sie ist bei Antragstellung in **bar** zu entrichten.
4. Die **Bearbeitungszeit** beträgt ca. **5 Arbeitstage**. In Einzelfällen kann sich die Bearbeitungszeit verlängern. Danach kann Ihr Pass **ohne Termin werktags zwischen 13:30 und 14:30 Uhr** in der Botschaft persönlich oder von einer schriftlich bevollmächtigten Person abgeholt werden. Die bei Antragstellung erhaltene Quittung (Abholzettel) ist mitzubringen.

Liste der vorzulegenden Unterlagen:

	Anzahl und Form	Dokument
		Für jeden Reisezweck vorzulegende Unterlagen. Weitere Unterlagen zum Reisezweck müssen anhand der u.st. Tabellen ergänzt werden!
<input type="checkbox"/>	1 Original	Reisepass / Die Gültigkeit muss den geplanten Reisezeitraum um mindestens 3 Monate übersteigen. Der Pass muss noch mindestens 3 freie Seiten haben.
<input type="checkbox"/>	1 Original	Bitte füllen Sie das Antragsformular elektronisch unter dem Link https://videx.diplo.de aus. Wenn Sie fertig sind, erstellt das System ein pdf-Dokument, das Sie ausdrucken und unterschreiben.
<input type="checkbox"/>	1 Original	Unterschriebene Belehrung über die Rechtsfolge von Fälschungen und falschen Angaben beim Interview (z.B. Einreisesperre), herunterladen hier: https://abidjan.diplo.de/blob/1822678/c6ad7ce8cba06fa862dc6547d7288ad5/downloaddatei-belehrung-53-54-dt-fr-data.pdf

<input type="checkbox"/>	1 Original	Biometrisches Passfoto mit weißem Hintergrund
<input type="checkbox"/>	1 Kopie	Kopie der Lichtbildseite des Reisepasses
<input type="checkbox"/>	1 Kopie	Kopien von bereits abgelaufenen, alten Reisepässen, wenn diese Visa enthalten. So können wir nachvollziehen, wohin Sie bereits gereist sind.
<input type="checkbox"/>	Original, 1 Kopie	Nicht-Ivorer legen bitte ihre gültige Aufenthaltsgenehmigung für die Côte d'Ivoire vor, alternativ ‚carte residence‘, bzw. (für CEDEAO) eine von der Botschaft ihres Heimatlandes ausgestellte ‚carte consulaire‘.
<input type="checkbox"/>	1 Kopie	Reisekrankenversicherung mit einer Deckungssumme von mindestens 30.000 Euro für Arzt- und Krankenhauskosten, gültig für den beantragten Reisezeitraum. Beantragen Sie ein Jahresvisum für die mehrmalige Einreise, muss die Krankenversicherung nur den ersten geplanten Aufenthaltszeitraum abdecken.
<input type="checkbox"/>	Original, 1 Kopie	Nachweise Ihres gewöhnlichen Aufenthalts in der Côte d'Ivoire: Mietbescheinigung oder eine Rechnung von CIE, SODECI oder TELECOM.
<input type="checkbox"/>	Original, 1 Kopie	<p>Nachweise zu Ihrer wirtschaftlichen Situation in der Côte d'Ivoire, die Ihrer persönlichen Situation entsprechen: z.B. Arbeits- und Gehaltsbescheinigungen, aktuelle Bestätigung der C.N.P.S., Steuernachweise, Handelsregisterauszug bei Selbstständigen (mit Echtheitsbestätigung in verschlossenem Umschlag), Nachweis über Pensionszahlungen bei Rentnern</p> <p>Bei Dienstreisen von Antragstellern im öffentlichen Dienst: es ist grundsätzlich eine ‚ordre de mission‘ ausreichend.</p> <p>Für Kinder/Schüler/Studenten: Schul- oder Studienbescheinigung der besuchten Bildungseinrichtung, Nachweise zur wirtschaftlichen Situation der Eltern (s.o.) sowie Geburtsurkunde</p> <p>Für nicht Berufstätige: Nachweise zur wirtschaftlichen Situation von Familienangehörigen (z.B. Ehepartner) sowie Urkunden, die die Verwandtschaft belegen</p>
<input type="checkbox"/>	Original, 1 Kopie	Kontoauszüge, auf denen die Kontobewegungen der letzten 6 Monate sichtbar sind. Für Kinder/Schüler/Studenten und nicht Berufstätige sind die Kontoauszüge der o.g. Personen vorzulegen.
<input type="checkbox"/>	Original, 1 Kopie	Nachweise zur familiären Situation in Côte d'Ivoire (Heiratsurkunde, Geburtsurkunden eigener Kinder)
<input type="checkbox"/>	Original, 1 Kopie	<p>Für Minderjährige: Der Visumantrag ist von den Sorgeberechtigten zu stellen, d.h. in der Regel von beiden Eltern. Ist ein Elternteil verhindert, muss eine beglaubigte Vollmacht für die Beantragung des Visums vorgelegt werden. Hat nur ein Elternteil das Sorgerecht, ist dies nachzuweisen (gerichtliches Sorgerechtsurteil, Sterbeurkunde eines verstorbenen Elternteils).</p> <p>Wenn Minderjährige allein oder mit nur einem sorgeberechtigten Elternteil reisen: Reisegenehmigung (autorisation parentale) des nicht mitreisenden Elternteils</p>
<input type="checkbox"/>	ZUSÄTZLICH	weitere Unterlagen zu Ihrem Reisezweck gemäß der folgenden Listen

Unterlagen für Geschäftsreisende:

<input type="checkbox"/>	Original, 1 Kopie	Aussagekräftiges Einladungsschreiben des deutschen Geschäftspartners oder der einladenden Organisation, welches dessen Namen, die Kontaktdaten sowie die Unterschrift enthält. Zusätzlich können Nachweise über vorangegangene Kontakte und Geschäftsbeziehung vorgelegt werden (z.B. Rechnungen von früheren Importen, Bills of Lading, Zollpapiere, E-Mails)
<input type="checkbox"/>	Original, 1 Kopie	Nachweise über die Finanzierung der Reise durch eigene Kontoauszüge, Kontoauszüge des Arbeitgebers oder schriftliche Kostenübernahme der deutschen, einladenden Firma Bei Geschäftsreisen und offiziellen Reisen von Antragstellern im öffentlichen Dienst reicht grds. eine ‚ordre de mission‘, bei Reisen von Mitarbeitern und Partnern deutscher Entsendeorganisationen reicht die Einladung der deutschen Organisation.
<input type="checkbox"/>	Original, 1 Kopie	Für Selbstständige: Kontoauszüge und Handelsregisterauszug der eigenen Firma

Unterlagen für Besucher (Familien- oder Freundesbesuch):

<input type="checkbox"/>	Original, 1 Kopie	Bei eigener Finanzierung der Reise reichen Ihre Kontoauszüge der letzten 6 Monate, auf denen Gehaltseingänge sowie der Kontostand sichtbar sind. Und eine formlose Einladung Ihres Einladers aus Deutschland und ggfs. Nachweise zu Ihrer persönlichen oder verwandtschaftlichen Beziehung zum Einlader .
<input type="checkbox"/>	Original, 1 Kopie	Alternativ legen Sie eine sogenannte „Verpflichtungserklärung gemäß §66-68 AufenthG“ vor, die Ihr Einlader bei der deutschen Ausländerbehörde abgeben kann. Sie darf nicht älter als 6 Monate sein. Die Verpflichtungserklärung muss bei Beantragung im Original vorgelegt werden.

Unterlagen für Touristen:

<input type="checkbox"/>	1 Kopie	Reiseplan mit geplantem Reiseverlauf und den entsprechenden Daten
<input type="checkbox"/>	1 Kopie	Hotelreservierungen (ggfs. auch Rechnungen von Voraufenthalten in Deutschland)
<input type="checkbox"/>	1 Kopie	Bahn- oder Flugtickets((ggfs. auch von Voraufenthalten in Deutschland)

Unterlagen für Reisen zum Fussball-Probetraining:

<input type="checkbox"/>	Original, 1 Kopie	Aussagekräftiges Einladungsschreiben des deutschen Spieler-Vermittlers, welches dessen Namen, Kontaktdaten und Unterschrift enthält.
<input type="checkbox"/>	1 Kopie	Lizenz des Spielervermittlers
<input type="checkbox"/>	1 Kopie	Reiseplan, falls Vereine in verschiedenen Schengenstaaten besucht werden sollen
<input type="checkbox"/>	1 Kopie	Einladungsschreiben der Fussballvereine, bei denen das Probetraining absolviert werden soll (alternativ: E-Mails von den Vereinen und dem Vermittler)
<input type="checkbox"/>	Original, 1 Kopie	Nachweis wo Sie derzeit tätig sind (z.B. Vertrag oder Bescheinigung des Vereins)
<input type="checkbox"/>	Original, 1 Kopie	Bei eigener Finanzierung der Reise Ihre Kontoauszüge, auf denen Gehaltseingänge sichtbar sind
<input type="checkbox"/>	Original, 1 Kopie	Alternativ eine sogenannte „Verpflichtungserklärung gemäß §66-68 AufenthG“, die der Spielervermittler bei der deutschen Ausländerbehörde erhalten kann. Sie sollte nicht älter als 6 Monate sein.

Unterlagen für Reisen zur medizinischen Behandlung:

<input type="checkbox"/>	Original, 1 Kopie	Bestätigung des behandelnden Arztes in Côte d'Ivoire über Ihre Reisefähigkeit und darüber, dass eine Behandlung in Deutschland zwingend notwendig ist
<input type="checkbox"/>	Original, 1 Kopie	Behandlungsprotokoll
<input type="checkbox"/>	Original, 1 Kopie	Bestätigung des Untersuchungs- und Behandlungstermins in Deutschland durch die medizinische Einrichtung
<input type="checkbox"/>	Original, 1 Kopie	Nachweis der Finanzierung der Reise und der medizinischen Behandlung: Bestätigung der medizinischen Einrichtung in Deutschland, dass die Finanzierung bereits geklärt ist

Unterlagen für Reisen zur Teilnahme an Kulturveranstaltungen:

<input type="checkbox"/>	Original, 1 Kopie	Einladungsschreiben des deutschen Kulturpartners, welches dessen Namen, die Kontaktdaten sowie die Unterschrift enthält.
<input type="checkbox"/>	Original, 1 Kopie	Nachweise über die Finanzierung der Reise durch eigene Kontoauszüge, Kontoauszüge des ivorischen Arbeitgebers oder schriftliche Kostenübernahme des deutschen Kulturpartners.
<input type="checkbox"/>	1 Kopie	Falls vorhanden: Vertrag mit dem deutschen Kulturpartner
<input type="checkbox"/>	Original, 1 Kopie	Bescheinigung von BURIDA/Kulturministerium über die Anmeldung als Künstler, wenn vorhanden
<input type="checkbox"/>	1 Kopie	Nachweise über die bisherige künstlerische Tätigkeit (z.B. press book)